

Учредительный документ юридического лица
СОСТАВЛЕН
представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.10.2024 за
№ 24600638740 Комитета

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Правлением муниципального
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен до: 2024-10-24 04:2025

УТВЕРЖДЕН

Начальник Управления культуры
г. Таганрога

Е.Б. Шелухина



Приказ от 24.10.2024 № 24600638740-01-01/24
523



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дворец молодёжи»

город Таганрог
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец молодёжи» (далее по тексту - МБУК) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Решением Городской Думы от 04.07.2008г. № 678 «О согласовании создания муниципального учреждения культуры «Дворец молодёжи», постановления Мэра г. Таганрога от 11.07.2008 года № 3485 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец молодёжи».

1.2. Учредителем МБУК является муниципальное образование «Город Таганрог». Функции и полномочия учредителя МБУК от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Управление культуры г. Таганрога в соответствии с Положением «Об управлении культуры г. Таганрога», утвержденного Решением Городской Думы города Таганрога № 446 от 29.06.2012 г. (далее – Управление Культуры).

Место нахождения: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, 73.

1.3. Полномочия собственника имущества МБУК от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Таганрога в пределах полномочий, определенных Положением о нем (далее - КУИ).

Место нахождения: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Греческая, 58.

1.4. Полное наименование МБУК: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец молодёжи».

Сокращенное наименование: МБУК «Дворец молодёжи».

1.5. Место нахождения МБУК: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, 107/пер. Гоголевский, 2.

1.6. МБУК является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Учредительным документом МБУК является настоящий Устав.

МБУК приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. МБУК для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. МБУК руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУК осуществляется в виде субсидий из бюджета г. Таганрога.

1.10. МБУК осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые ему в территориальных органах Федерального казначейства.

2. Предмет и цели деятельности МБУК

2.1. МБУК создано в целях обеспечения реализации предусмотренных

законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и искусства, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2023г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» для обеспечения досуга населения города, создание условий для развития народного творчества и самодеятельного искусства.

МБУК является некоммерческой организацией, муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБУК не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Основной деятельностью МБУК признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБУК создано. Основными целями деятельности МБУК являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативной и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- пропаганда и формирование здорового образа жизни, нравственности, патриотизма, воспитание чувства гражданской ответственности у подрастающего поколения;
- поддержка талантливой и одаренной молодежи;
- активное взаимодействие с детскими, подростковыми и молодежными объединениями с целью привлечения молодежи к общественной жизни, формирования активной жизненной позиции;
- создание на территории г. Таганрога благоприятных условий, удовлетворяющих потребности и интересы молодежи в сфере труда, вторичной занятости, культуры и быта;
- содействие развитию молодежной инициативы;
- создание условий для творческого развития личности;
- предупреждение причин социальной дизадаптации подростков и молодежи;
- организация отдыха и досуга молодежи;
- художественно - просветительская деятельность;
- научно - методическая деятельность;
- внедрение новых методов эстетического воспитания молодежи;
- удовлетворение культурных и духовных потребностей молодежи на основании различных социально-демографических групп.

2.3. МБУК вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУК, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУК вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку,

поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

МБУК вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

МБУК не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2., МБУК осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.5. МБУК вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.4) МБУК, лишь, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение мероприятий, в том числе по заявкам юридических и физических лиц;

- организация и проведение мероприятий физкультурно – оздоровительной направленности, спортивных мероприятий для профессионалов или любителей;

- показ кинофильмов и видеороликов, предназначенных для просмотра фильмов

- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, галерей и прочих культурных акций;

- предоставление услуг по звуковому и световому сопровождению мероприятий;

- оказание консультативной помощи межличностного общения, индивидуальные и семейные психологические консультации, диагностика, тестирование, составление заключения;

- оказание методической и организационно-творческой деятельности в подготовке и проведении мероприятий;

- создание и показ концертов и концертных программ, подготовка концертных номеров (массовых, сольных);

- организация и постановка театральных представлений и прочих сценических выступлений;

- создавать художественные программы творческих коллективов и объединений;

- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;

- организация занятий в клубных формированиях на платной основе по различным направлениям;

- организация в установленном порядке работы физкультурно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов и тренажерных залов и других развлекательных досуговых объектов;

- предоставление клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, отдельных исполнителей и ведущих для проведения семейных, гражданских праздников и торжеств;

- предоставление услуг по прокату звукоусилительной и осветительной аппаратуры, видеопроекционной аппаратуры, другого оборудования;

- оказание услуг по художественному оформлению помещений и площадок, изготовление декораций и реквизита;

-услуги по записи фонограмм, написанию звуко-технического сценария мероприятий;

-подготовка и проведение рекламных кампаний: подготовка и размещение рекламных материалов в газетах, периодических изданиях, на радио, телевидении, в информационно-коммуникативной сети Интернет и прочих средствах массовой информации, проведение промо-акции продукции сторонних организаций

-сдача в аренду и эксплуатацию недвижимого имущества: нежилых зданий и помещений, включая складские помещения, находящегося в оперативном управлении МБУК.

3. Организация деятельности, управление МБУК

3.1. Структура, компетенция органов управления МБУК, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

3.2. Органами управления МБУК являются руководитель МБУК, а также иные предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом органы, а именно: Управление культуры г. Таганрога, КУИ.

3.3. К компетенции руководителя МБУК относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУК, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МБУК, или иных органов МБУК.

3.4. Руководитель МБУК без доверенности действует от имени МБУК, в том числе представляет интересы МБУК и совершает сделки от имени МБУК, утверждает штатное расписание МБУК, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБУК, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБУК, бухгалтерскую отчетность МБУК, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУК.

3.5. Руководитель МБУК несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним.

3.6. МБУК возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности Управлением культуры по согласованию с главой Администрации города Таганрога (далее - Директор). Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором, по согласованию с главой Администрации города Таганрога.

3.7. Компетенция заместителей руководителя МБУК устанавливается руководителем МБУК. Заместители руководителя МБУК осуществляют свои полномочия в пределах, установленных в доверенностях, выдаваемых руководителем МБУК.

3.8. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя — Управление культуры г. Таганрога:

3.8.1. Рассматривает предложения МБУК о внесении изменений в Устав МБУК. Утверждает устав МБУК, изменения и дополнения к нему по согласованию с КУИ.

3.8.2. Рассматривает и утверждает:

программы деятельности МБУК, отчеты МБУК, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБУК и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК.

3.8.3.Рассматривает и согласовывает:

план финансово-хозяйственной деятельности МБУК, распоряжение особо ценным движимым имуществом МБУК, списание особо ценного движимого имущества МБУК, предложения руководителя МБУК о совершении крупных сделок, предложения руководителя МБУК о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.8.4.Проводит:

проверки деятельности МБУК,
аттестацию руководителя МБУК в установленном порядке.

3.8.5.Осуществляет:

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУК, корректировку программ деятельности МБУК.

3.8.6.Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУК.

3.8.7.Устанавливает порядок представления МБУК отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

3.8.8.Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУК и об использовании закрепленного за МБУК муниципального имущества.

3.8.9.Формирует и утверждает муниципальное задание для МБУК в соответствии с действующим законодательством.

3.8.10.Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБУК, принадлежащего МБУК на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУК на праве оперативного управления и приобретенного МБУК за счет средств, выделенных ему Управлением культуры г. Таганрога на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

3.8.11.Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУК, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.8.12.Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБУК, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБУК по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8.13.Осуществляет контроль за деятельностью МБУК и соблюдением МБУК условий получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8.14.Применяет к руководителю МБУК меры поощрения, а также меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

3.8.15.Подготавливает в соответствии с действующим законодательством проект постановления Администрации города Таганрога о реорганизации или ликвидации МБУ, а также об изменении его типа.

3.8.16. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУК, не относящихся к компетенции других органов и МБУК.

3.9. К компетенции КУИ относится:

3.9.1. Согласование устава МБУК, изменений и дополнений, вносимых в устав.

3.9.2. Утверждение передаточного акта или разделительного (ликвидационного) баланса МБУК.

3.9.3. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.9.4. Закрепление имущества за МБУК на праве оперативного управления.

3.9.5. Контроль за рациональным и эффективным использованием имущества, находящегося у МБУК на праве оперативного управления.

3.9.6. Контроль деятельности директора МБУК в части управления имуществом.

3.9.7. Согласование предложений по распоряжению имуществом.

3.9.8. Осуществление иных полномочий, отнесенных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами к компетенции КУИ.

4. Имущество и материальные средства МБУК

4.1. МБУК в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. МБУК отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.3. По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества МБУК - муниципальное образование «Город Таганрог».

4.4. МБУК не отвечает по обязательствам собственника имущества - муниципального образования «Город Таганрог».

4.5. МБУК без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним КУИ или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением культуры г. Таганрога, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБУК вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.6. КУИ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБУК, закрепленное им за МБУК либо приобретенное МБУК за счет средств, выделенных ему Управлением культуры г. Таганрога, на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБУК, КУИ вправе

распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Для выполнения уставных целей МБУК вправе с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами,
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности, осуществлять другие права.

4.8. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБУК, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУК.

4.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУК, а также имущество, приобретенное МБУК по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУК в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.10. Источниками формирования имущества МБУК являются:

- закрепленное за МБУК на праве оперативного управления имущество;
- субсидии, выделяемые из бюджета г. Таганрога;
- доходы МБУК, полученные в соответствии с действующим законодательством;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.11. Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБУК, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами по согласованию Управлением культуры г. Таганрога и КУИ.

4.12. Крупная сделка может быть совершена МБУК только с предварительного согласия КУИ. Руководитель МБУК несет перед МБУК ответственность в размере убытков, причиненных МБУК в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. В случае, если лицо, указанное в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУК, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУК в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности КУИ и Управлению культуры г. Таганрога, до момента принятия решения о заключении сделки.

4.14. МБУК не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Отчетность и контроль за деятельностью МБУК

5.1. МБУК обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. МБУК обязано представлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и Управлением культуры г. Таганрога.

5.3. Бухгалтерская отчетность МБУК утверждается Управлением культуры г. Таганрога.

5.4. МБУК представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в КУИ - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества города Таганрога.

5.5. МБУК обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава МБУК, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации МБУК;
- постановления Администрации города Таганрога о создании МБУК;
- решения о назначении руководителя МБУК;
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК;
- годовой бухгалтерской отчетности МБУК;
- сведений о проведенных в отношении МБУК контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания МБУК на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности МБУК и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.6. Размеры и структура доходов МБУК, а также сведения о размерах и составе имущества МБУК, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан и деятельности МБУК не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.7. МБУК обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.5 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.8. МБУК не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУК или приобретенных МБУК за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, включая расходы на уплату соответствующих налогов.

В случае сдачи в аренду с согласия Управления культуры г. Таганрога и КУИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК или приобретенного МБУК за счет средств, выделенных ему Управлением культуры г. Таганрога на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением культуры г. Таганрога не осуществляется.

5.10. Право МБУК осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБУК с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

5.11. МБУК обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
хранить предусмотренные действующим законодательством документы;
обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУК имущества;
обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, заключенными МБУК договорами.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа МБУК

6.1. МБУК может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация МБУК может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации МБУК, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации г. Таганрога.

6.3. МБУК считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

При реорганизации МБУК в форме присоединения к нему другого учреждения (МБУК), первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (МБУК) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения (МБУК) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

6.4. МБУК может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При ликвидации создается ликвидационная комиссия, в состав которой должен быть включен представитель КУИ и Управления культуры г. Таганрога. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению МБУК. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет на утверждение КУИ.

6.6. Имущество МБУК, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не

может быть обращено взыскание по обязательствам МБУК, передается ликвидационной комиссией КУИ.

6.7. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУК, осуществляется КУИ по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

6.8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУК в момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

6.9. МБУК считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. При прекращении деятельности МБУК все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный или государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств МБУК в соответствии с требованиями архивных органов.

6.12. Изменение типа существующего МБУК в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Изменение типа МБУК не является его реорганизацией. Решение об изменении типа учреждения принимается Администрацией г. Таганрога и оформляется постановлением Администрации г. Таганрога.

7. Заключительные положения

7.1. Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец молодежи», зарегистрированный Инспекцией ФНС России по г. Таганрогу Ростовской области 07.08.2008г. за N 1086154005453, утрачивает силу.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае противоречия отдельных положений Устава действующему законодательству применяются положения действующего законодательства.

В данном шпиге прошито,
проуменовано и скреплено
печатно
листа(ов)

